附件2

**集中教学研究生报到流程**

1.报到资格审核：新生应持校园卡办理报到手续，并交验录取通知书、有效身份证件。

2.报到确认：工作人员核实新生报到资格无误后，在报到系统中标注该生为“已报到”，将报到单发给新生。

3.党员组织关系接转：新生党员在党委组织部工作台上交组织关系介绍信。

4.户口材料接收：户口迁入学校的新生在户口工作台审核上交户口迁移材料。

5.办理住宿：新生按照报到单上住宿信息到指定的公寓办理入住手续。

未持有校园卡的同学可以先凭录取通知书、身份证件办理报到，并尽快到校园卡中心照相办卡。新生发现本人基本信息有误的，在报到后一周内到所在院系登记，院系汇总后统一到学生处办理校正手续。

附件3：

**集中教学研究生自带物品及准备材料**

一、请随身携带毕业证、学位证、身份证、迁移户口需要的户口卡或户口迁移证，党员组织关系介绍信、共青团团员证、校园卡等重要证件，本人近期一寸证件照2张。切勿邮寄或托运。

二、请新生务必在报到（9月1日）前自行登录中国科学院大学教育业务平台上传本人在学阶段照片，以免影响报到手续办理。

1.登录教育业务平台方式：

进入国科大主页（www.ucas.edu.cn）,点击主页顶部的[学生]，进入国科大综合信息网（http://onestop.ucas.edu.cn），输入用户名和密码。

**登录用户名和密码，请于7月下旬登录迎新网站—新生本人信息查询。**

2.上传路径：登录教育业务平台----学籍管理——档案管理——个人信息——学籍操作---填写 ，上传在学照片，在“档案操作”中完善本人研究生登记表。

3.照片要求：

（1）近期（三个月内）正面免冠彩色电子**证件照片**

（2）图片尺寸（像素）：宽150，高210

（3）图片大小与格式：不大于150k，JPG

（4）照片背景：单一色